**МИБ: 08158789 Машинска школа „Панчево“**

**ПИБ: 101865608 Браће Јовановић бр.103**

**Тек.рачун:840-255660-30 Управа за Трезор тел:013/316-396**

**факс:013/314-024**

**Број : 5-7/18**

**Датум:31.10.2018. год.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Врста поступка:**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ није формирана по партијама**

**Предмет јавне набавке:**

**Набавка добара**

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

*ДОСТАВА ПОНУДА: ДО 13.11.2018. ГОДИНЕ У 12,00 ЧАСОВА*

*ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 13.11.2018. ГОДИНЕ У 12,30 ЧАСОВА*

На основу чл. 39., 55, 57 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редног броја: 1-7/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2-7/2018, припремљена је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Обрасци за оцену испуњености услова | 11 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18 |
| VII | Образац понуде | 27 |
| VIII | Модел уговора | 33 |

**НАПОМЕНА:**

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заитересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

* 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Машинска школа „Панчево“

Адреса: Панчево, ул. Браће Јовановића бр.103

Интернет страница: www.masinska.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ-Д- 7/2018 је набавка добара:

„Рачунарска опрема“

4. Опис партија: **јавна набавка није формирана по партијама.**

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александра Суботић,

Е - mail адреса: office@masinska.edu.rs

Број факса: 013/314-024

* 1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме. Назив и ознака из општег речника набавке: **30213100**-преносиви рачунари, **30213300**-стони рачунари, **30232110**-ласерски штампачи, **30232150**-млазни штампач A3 Inkjet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив** | **Јед. мере** | **Кол.** |
| 1. | Десктоп рачунар | kom | 5 |
| 2. | Преносиви рачунари (лап-топ) | kom | 1 |
| 3. | Ласерски штампачи | kom | 1 |
| 4. | Млазни штампач A3 Inkjet | kom | 1 |

1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме. Наручилац ће се приликом куповине руководити исказаним потребама и процењеном вредношћу јавне набавке.

**Конфигурација и BRAND NAME**

Понуђач је дужан да у образац понуде наведе **BRAND NAME/МОДЕЛ** који испуњава тражене захтеве из спецификације.

Уз понуду је неопходно доставити и техничку документацију за наведену опрему, која може бити и на енглеском језику.

**Место и рок испоруке**

Испорука добара вршиће се у просторијама Машинске школе „Панчево“, ул. Браће Јовановића бр.103, Панчево.

Испорука свих добара из обрасца спецификације понуде извршиће се у понуђеном року, након потписивања уговора.

**Квалитет**

Понуђач je дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације. Роба мора да је нова и оригинална.

**Гаранција**

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

Понуђени десктоп рачунар мора да има гаранцију минимум 24 месеца.

Понуђени преносиви рачунар мора да има гаранцију минимум 24 месеца.

Понуђени штампач (ласерски) мора да има гаранцију минимум 24 месеца.

Понуђени млазни штампач A3 Inkjet мора да има гаранцију минимум 24 месеца.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Десктоп рачунари** (ОРН- 30213300- стони рачунари) | |
| **Компонента** | **Опис компоненте** |
| Процесор | Intel Celeron Quad Core, основна фреквенција 2.0GHz или еквивалент |
| Меморија | min. 4GB DDR3 |
| Хард диск | min. 500 GB SATA III 7.2krpm |
| Графичка карта | Интегрисана на плочи или на процесору |
| Kућиште | Миди тоwер |
| Напајање | мин. 500W |
| Оптички уређај | DVD+-RW |
| Монитор | Карактеристике: |
| Димензије екрана | min. 21.5" |
| Резолуција | min. 1.920 x 1.080 |
| Однос страница | 16:09 |
| Одзив | max. 5ms |
| Статистички контрас (нативни) | min. 600:1 |
| Осветљење | min. 200 cd/m² |
| Угао гледања | min. 90/65(H/V) |
| Прикључци | min. 1x VGA |
| Остало | Tilt, VESA 100x100 |
| Гаранција | min. 24 месеци |
| Тастатура | USB |
| Миш | USB |
| Kонектори и проширења | min. 1 x PCIe x16, 2 x PCIe x1, 1 x USB 3.0 5 x USB 2.0 RJ-45 (1GB LAN), 1 x VGA, 1x HDMI ili DVI |
| Оперативни систем | Без ОС |
| Сертификати/стандарди | EPEAT Silver, RoHS, WEEE |
| Гаранција | мин. 24 месеци гаранције |
| **2. Преносиви рачунари (лап-топ)** (ОРН- 30213100- преносиви рачунари) | |
| **Назив компоненте** | **Опис компоненте** |
| Eкран | min. 15.6", 1920 x 1080, LED, Anti glare |
| Процесор | Intel Core i5-7200U, osnovna frekvencija 2.5GHz, 3MB Cache или еквивалент |
| Меморија | min. 8GB DDR4 2400 MHz |
| Хард диск | min. 256GB SSD |
| Графичка карта | min. integrisana |
| Мрежа | min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 4.0, LAN |
| Прикључци | min. 1x HDMi, 1x VGA, 2xUSB 3.1, 1xUSB 2.0, 1xRJ 45, 1x3.5mm (izlaz i mikrofon) |
| Оптички уређај | min. DVD±RW |
| Звучници | Да |
| Микрофон | Да |
| Тастатура | US, са нумеричким делом |
| Оперативни систем | Без ОС |
| Гаранција | мин. 24 месеца гаранције |
| **3. Штампачи** (ОРН- 30232110- ласерски штампачи) | |
| **Компоненте** | **Опис компоненте** |
| Тип уређаја | А4 ласерски |
| Формат | A4, A5, A6, B5 |
| Брзина штампе (А4 црно бело) | ≥ 22 str/мин |
| Резолуција штампе (dpi) | ≥ 1.200 dpi |
| Kапацитет касете за папир (бр.листова) | ≥ 150 листова А4 |
| Гаранција | мин. 24 месеци гаранције |

**4. Млазни штампач A3 Inkjet** (ОРН- 30232150- млазни штампачи)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненте** | | **Опис компоненте** | | | |
| Тип уређаја | | A3 InkJet | | | |
| Формат | | A3 | | | |
| Брзина штампе (А4 црно бело) | | Црна ≥ 33ppm, Колор ≥29ppm | | | |
| Резолуција штампе (dpi) | | мин. Црна 600x1200dpi, Колор 4800x1200dpi | | | |
| Kапацитет касете за папир (бр.листова) | | ≥ 250 листова | | | |
| Гаранција | | мин. 24 месеци гаранције | | | |
| **Р.б.** | **Назив** | | **Јед. мере** | **Кол.** |
| 1. | Десктоп рачунар | | kom | 5 |
| 2. | Преносиви рачунари (лап-топ) | | kom | 1 |
| 3. | Ласерски штампачи | | kom | 1 |
| 4. | Млазни штампач A3 Inkjet | | kom | 1 |

**IV** **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **УСЛОВ** | |
| **1.** | **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући**  **регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама) | |
|  |  | * + **извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган** (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја) |
| **2.** | **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама) | |
|  |  | * ***правно лице као понуђач:*** |
|  |  | 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, 2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да **законски заступник** понуђача-правног лица није осуђиван закривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (*захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)* |
|  |  | * ***предузетник и физичко лице као понуђач:*** |
|  |  | * уверење из казнене евиденције односно уверењенадлежне полицијске управе **Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за иѕдавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)   ***Напомена:* Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.** |
| **3.** | **Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама) | |
|  |  | 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе   и  2. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!  ***Напомена:* Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.** |
| **4.** | **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) | |
|  |  | * за испоруку добара које су предмет набавке није предвиђена посебна дозвола; |
| **5.** | **Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**(члан 75. став 2 Закона) | |
|  |  | * **од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена** изјава(текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)   ***Напомена:*Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!** |



Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1а.** | **Додатни услов** | |
|  |  | * Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију |
|  |  | * Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) може бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1б.** | **Овлашћење за потписивање понуде које се ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ** | |
|  |  | * овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача * мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање |

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:**

**Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.**

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, изузев услова 4а који испуњава члан групе који је овлашћен од стране осталих чланова, који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Oбразац2.*),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача.**Изјава мора бити потписана одстране овлашћеноглица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**,понуђач је дужан дадостави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача,дат је у поглављу V, Oбразац3.*),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.**

**Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  | **- потпис -** |  |
|  |  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

**V. ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ЈНМВ-7/2018**

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

* Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
* Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.
* Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
* Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.
* Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  |  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | **- потпис -** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

*Напомена:*

1. *Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.*
2. *У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ЈНМВ-7/2018**

У складу са чланом 77., став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке рачунарске опреме, ЈНМВ-7/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  |  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **- потпис -** |  |

*НАПОМЕНЕ:*

1. ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).*
2. *Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.*

**ОБРАЗАЦ 3**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ЈНМВ-7/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навестиназив подизвођача]* у поступку јавне набавке рачунарске опреме, ЈНМВ-7/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОДИЗВОЂАЧ** |  |
|  |  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **- потпис -** |  |

*НАПОМЕНЕ:*

1. ***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).*
2. *Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.*

**ОБРАЗАЦ 4**

**МЕНИЧНА ИЗЈАВА**

**ЈНМВ-7/2018**

**(Гаранција за добро извршење посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса седишта, број поште и место матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Машинској школи „Панчево“ (у даљем тексту: Школа), по основу Уговора број **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године ***(попуњава наручилац)*** о набавци рачунарске опреме за потребе Школе, а који је Понуђач закључио са Школом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Овом изјавом овлашћујемо Школу да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, ***(попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача)*** као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

|  |  |
| --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

*Напомена:*

1. *Меницу и меничну изјаву доставља* ***само изабрани понуђач*** *у року од 3 дана од дана закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и* ***доказ о регистрацији менице*** *и* ***картондепонованих потписа*** *оверен од стране пословне банке,с тим да овера не може бити старија одтри месеца.*
2. *Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 13.Средства финансијског обезбеђења.*

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Назив понуђача)*

***даје:***

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЈНМВ-7/2018**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме, број **ЈНМВ-7/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  |  |
| **М.П.** | **- потпис -** |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |

*НАПОМЕНЕ:*

1. *Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
2. *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).*

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ЈНМВ-7/2018**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Износ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ**  **(потпис)** |
| **Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***НАПОМЕНЕ:***

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.*

**ОБРАЗАЦ 8**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ЈНМВ-7/2018**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о набавци рачунарске опреме под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(пун назив и адреса подизвођача)*** у укупној вредности понуде учествује са\_\_\_\_\_ %вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(пун назив и адреса подизвођача)*** у укупној вредности понуде учествује са\_\_\_\_\_ %вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(пун назив и адреса подизвођача)*** у укупној вредности понуде учествује са\_\_\_\_\_ %вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:***

*У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који* ***не може бити већи од 50 %*** *као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ**  **(потпис)** |
| **Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**VI** **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

**1. Језик**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Део понуде који се односи на техничке карактеристике – спецификацију, понуђач може поднети на енглеском језику.

* 1. **Обавезна садржина понуде**
* Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
* Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV конкурсне документације);
* Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);
  1. **Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду лично у управу школе или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: **МАШИНСКА ШКОЛА „ПАНЧЕВО“, Браће Јовановића бр.103, 26000 Панчево.**

Коверат са понудом мора имати ознаку **,,Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, број ЈНМВ-7/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”,** а на полеђини назив понуђача,адресу и име и телефон лица за контакт.

**Рок за достављање понуде је до 13.11.2018. године до 12:00 сати.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**4. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се дана **13.11.2018. године у 12:30** часова у просторијама Машинске школе „Панчево“, ул. Браће Јовановића бр.103, уз присуство овлашћених представника понуђача.

**5. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **Начин измене, допуне и опозива понуде**
* складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме, бр. ЈНМВ-7/2018 –НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме бр. ЈНМВ-7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или

„**Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме, бр. ЈНМВ-7/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**

**”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, бр. ЈНМВ-7/2018**

**–НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

* 1. **Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове које је Наручилац захтевао.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Напомена:**

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача у складу са чл. 80. ст. 9. Закона, односно у вези са ст. 10 и 11 истог члана.

**9. Заједничка понуда (група понуђача)**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 3. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

.

**10. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

* **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број: 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)
* **Захтеви у погледу квалитета:** Понуђач je дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације. Уколико се утврде недостаци на испорученим добрима понуђач је дужан да их отклони у законском року без накнаде. Добра морају бити нова и оригинална.
* **Захтев у вези гаранције:** Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.
* Понуђени десктоп рачунар мора да има гаранцију минимум 24 месеца.
* Понуђени преносиви рачунар мора да има гаранцију минимум 24 месеца.
* Понуђени штампач (ласерски) мора да има гаранцију минимум 24 месеца.
* Понуђени Штампач HP или одговарајући мора да има гаранцију минимум 24 месеца.
* **Захтев у погледу испоруке:** Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место – на адресу наручиоца:

Машинска школа „Панчево“, Панчево, ул. Браће Јовановића бр.103.

* **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)
  + случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**11. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност**. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна**.

**12. Средства финансијског обезбеђења Гаранција за добро извршење посла**

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, као и менично влашћење, из Обрасца 4, садржаног у делу V конкурсне документације као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**13. Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације**

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремаљем понуде, **најкасније 5 (пет)дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови.

**Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је office@masinska.edu.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу:МАШИНСКА ШКОЛА „ПАНЧЕВО“, Браће Јовановића бр.103, Панчево, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **ЈНМВ-7/2018**

“.

**14. Додатна објашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**15. Заштита података и поверљивост**

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**16. Критеријум за оцењивање понуда**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Најнижа понуђена цена представља укупну цену свих врста опреме.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**17. Одустанак од јавне набавке и обустава поступка**

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

**18. Поштовање важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 2).

1. **Кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона o јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

* 1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
  4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
  8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

1. **Рок за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. **Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:office@masinska.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Машинска школа „Панчево“, Панчево 26000, Браће Јовановића 103. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ...........[навести назив наручиоца]; јавна набавка........[навести редни број јавне набавкe];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **- потпис и печат-** |  |

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ЈНМВ-7/2018**

**VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу позива за учешће у поступку јавне набавке рачунарске опреме, редни број **ЈНМВ-7/2018** за потребе Машинске школе „Панчево“ дајемо понуду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **број:** |  | Од |
|  |  | ***(уписати датум)*** |
| **1) Понуду подносимо** *(заокружити):* | |  |
| а) самостално | б) заједничка понуда | ц) са подизвођачем/има |

1. **Рок плаћања рачуна:** .........................дана (*масимално 45 дана по испоруци, а на основу испостављене фактуре)*
2. **Рок важења понуде**:............................ дана *(минимум 30 дана од дана отварања**понуде).*
3. **Рок испоруке:** *............................*дана од дана потписивања уговора (*максимално* 15 *дана*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |

**VII /2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ЈНМВ-7/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив привредног субјекта** |  | | |
|  |  |  | |
| **СЕДИШТЕ** | **Улица и број** |  | |
| **Место** |  | |
| **Општина** |  | |
| **Одговорно лице** | |  | |
| **Особа за контакт** | |  | |
| **Телефон** | |  | |
| **Телефакс** | |  | |
| **Електронска адреса** | |  | |
| **Мобилни телефон лица за контакт** | |  | |
| **Рачун-Банка** | |  | |
| **Матични број понуђача** | |  | |
| **ПИБ понуђача** | |  | |
| **Шифра делатности** | |  | |
|  |  | |  |
|  | **М.П.** | | **ПОНУЂАЧ**  **(потпис)** |
|  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**VII /3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ЈНМВ-7/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив привредног субјекта** |  | | |
|  |  |  | |
| **СЕДИШТЕ** | **Улица и број** |  | |
| **Место** |  | |
| **Општина** |  | |
| **Одговорно лице** | |  | |
| **Особа за контакт** | |  | |
| **Телефон** | |  | |
| **Телефакс** | |  | |
| **Електронска адреса** | |  | |
| **Мобилни телефон лица за контакт** | |  | |
| **Рачун-Банка** | |  | |
| **Матични број понуђача** | |  | |
| **ПИБ понуђача** | |  | |
| **Шифра делатности** | |  | |
| **НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе. | | | |
|  | **М.П.** | | **ПОНУЂАЧ-члан групе**  **(потпис)** |
|  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.**

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ЈНМВ-7/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив привредног субјекта** |  | | |
|  | | | |
| **СЕДИШТЕ** | **Улица и број** |  | |
| **Место** |  | |
| **Општина** |  | |
| **Одговорно лице** | |  | |
| **Особа за контакт** | |  | |
| **Телефон** | |  | |
| **Телефакс** | |  | |
| **Електронска адреса** | |  | |
| **Мобилни телефон лица за контакт** | |  | |
| **Рачун-Банка** | |  | |
| **Матични број понуђача** | |  | |
| **ПИБ подизвођача** | |  | |
| **Шифра делатности** | |  | |
| **НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача. | | | |
|  | **М.П.** | | **ПОНУЂАЧ**  **(потпис)** |
|  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.**

**VII /5 ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ**

**ЈНМВ-7/2018**

1. **ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Модел-бренд десктоп рачунара** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ-ом** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** |  |  |  |  |
| **Ред. број** | **Модел-бренд преносивог рачунара** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ-ом** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2** |  |  |  |  |
| **Ред. број** | **Модел-бренд штампача**  **(ласерски штампач)** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ-ом** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **3** |  |  |  |  |
| **Ред. број** | **Млазни штампач A3 Inkjet** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ-ом** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **4** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив** | **Јед. мере** | **Кол.** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупно са ПДВ-ом** |
| 1. | Десктоп рачунар | Kom | 5 |  |  |
| 2. | Преносиви рачунари (лап-топ) | Kom | 1 |  |  |
| 3. | Ласерски штампачи | Kom | 1 |  |  |
| 4. | Штампач A3 Inkjet | Kom | 1 |  |  |
| **Укупна упоредна цена (целокупна количина):** | | | |  |  |

**Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђена добра, рачунајући и трошкове пратећих услуга!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **М.П.** | **Понуђач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**2) Временски период гаранције за испоручена добра:**

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

Понуђени десктоп рачунар мора да има гаранцију минимум 24 месеци.

Понуђени преносиви рачунар мора да има гаранцију минимум 24 месеца.

Понуђени штампач (ласерски) мора да има гаранцију минимум 24 месеца.

Понуђени Штампач A3 Inkjet мора да има гаранцију минимум 24 месеца.

|  |  |
| --- | --- |
| **М.П.** | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **- потпис –** |

**VIII** **МОДЕЛ УГОВОРА**

***Напомене:***

* У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
* У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
* Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
* Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди, али је дужан да модел уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са истим.
* Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ**

***зaкључeн у Панчеву, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ измeђу следећих уговорних страна:***

**1. Машинска школа „Панчево“, из Панчева, ул. Браће Јовановића бр.103** (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**), коју заступа директор Ненад Дојчиновић, матични број: 08158789, ПИБ 101865608.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **2.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: **ПОНУЂАЧ**), кога заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
|  |  |  |  | | | |
|  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)*

***Уговорне стране констатују:***

- да је Машинска школа „Панчево“, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 7/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.masinska.edu.rs.

* да је Добављач доставио **самостално / заједничку / са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
* да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(попуњава Наручилац)****,* изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
* да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка рачунарске опреме за потребе Mашинске школе „Панчево“. Детаљна спецификација предмета набавке је саставни део конкурсне документације и саставни део Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи **..................**динара без ПДВ-а, односно **...............**динара са урачунатим ПДВ-ом.

***Јединичне цене опреме ће бити преузете из обрасца финансијске понуде.***

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна. Промена цена није могућа. У цену су урачунати сви трошкови Добављача.

**МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 3.**

Испорука добара вршиће се у просторијама Машинске школе „Панчево“ , ул. Браће Јовановића бр.103, Панчево.

Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће се у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(биће преузето из понуде)*** дана,а рок испоруке тече од закључивања Уговора.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 4.**

Добра која су предмет овог уговора морају бити нова и оригинална и задовољавати техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 5.**

Временски период гаранције за опрему која је предмет овог уговора је:

* Десктоп рачунар има гаранцију \_\_\_\_\_\_\_ месеци.
* Преносиви рачунар има гаранцију \_\_\_\_\_\_\_месеци.
* Штампач (ласерски) има гаранцију \_\_\_\_\_\_\_месеци.
* Штампач A3 Inkjet има гаранцију\_\_\_\_\_\_\_месеци.

Добављач је дужан да приликом испоруке достави неопходну техничку документацију за испоручену опрему.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**Члан 6.**

Наручилац и Добављач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

ПОНУЂАЧ ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће Понуђачу испоручену робу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана (максимално 45 дана) од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора, таксативно наведена врста и количина опреме и износ за плаћање, исказан без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Добављач је обавезан да у року од три дана од дана потписивања уговора као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу гаранцију –бланко соло меницу као гаранције за добро извршење посла.

**Гаранција за добро извршење посла:** Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи ........динара*,* у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од важења уговора.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, који не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средства обезбеђења.

Уз наведену меницу, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/11).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Добављачу након истека рока трајања менице као средства обезбеђења.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу и наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

**Члан 9.**

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75 и 76 Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**РEШAВAЊE СПOРOВA**

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно Привредног суда у Панчеву.

**РАСКИД УГOВOРA**

**Члан 11.**

Угoвoр сe може раскинути споразумно или jеднострано.

Угoвoр се мoжe раскинути збoг нeиспуњeњa угoвoрних oбaвeзa уколико Добављач касни са испоруком и не поступа у складу са одредбама овог уговора.

У случajeвимa да се стекну услови за раскид угoвoрa, Наручилац ћe oдмaх oбaвeстити oвлaшћeнo лице Добављача.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати гаранцију за добро извршење посла.

Угoвoр се мoжe раскинути нa oснoву писмене сaглaснoсти уговорних страна. Уговор се може споразумно раскинути у свако доба, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора.

Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђуjу прaвa и oбaвeза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Угoвoрa.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор jeднoстрaнoм изjaвoм воље, учињеној другој уговорној страни у писаној форми, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе.

Отказни рок износи 15 дана и пoчињe тећи од дaнa достављања писаног oбaвeштeњa o jeднoстрaнoм раскиду угoвoрa.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за добрима.

**КOМУНИКAЦИJA**

**Члан 12.**

Кoмуникaциja измeђу Наручиоца и Добављача oбaвљaће се у писaнoj фoрми. Писмa сe достављају пoштoм, електронском поштом, тeлeгрaфoм, тeлeксoм,фaксoм или личнo нa aдрeсe угoвoрних стрaна.

**ЗАВРШНЕ OДРEДБE**

**Члан 13.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

**Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Свe измeнe и допуне овог угoвoрa пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и пoтписане од стране oвлaшћeних лица уговорних страна.

**Члан 15.**

Угoвoр сaчињeн je у 4 (четири) рaвнoглaсна примeркa, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

**За ДОБАВЉАЧА** **За НАРУЧИОЦА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор Машинске школе „Панчево“**

**Ненад Дојчиновић**